



Budokai Vleesenbeek



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUDOKAI VLEESENBEEK 2013

Vereniging voor Kyokushin-Karate, Kickboksen en Krachttraining

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Begripsomschrijvingen.

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. algemene vergadering, het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 15 lid 1 van de statuten, te weten de algemene vergadering van de vereniging;
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek, in artikel 10 lid 1 en artikel 13 lid 1 van de statuten en in artikel 11 lid 1 van dit huishoudelijk reglement, te weten het bestuur van de vereniging;
3. bond, de Nederlandse Kyokushin Karate Organisatie, welke is aangesloten bij het NOC*NSF;
4. bondsbestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 13 lid 1 van de statuten van de bond, te weten het bestuur van de bond;
5. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van (organen van) de vereniging geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de (organen van de) vereniging respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan de degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de (organen van de) vereniging bekend is gemaakt;
6. leden, als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub a en lid 3 van dit huishoudelijk reglement, als de juniorleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b en lid 3 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub b en lid 4 van dit huishoudelijk reglement, als de ereleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c en lid 4 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub c en lid 5 van dit huishoudelijk reglement, als de leden van verdienste, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d en lid 5 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub d en lid 6 van dit huishoudelijk reglement, voor zover de statuten en/of dit huishoudelijk reglement geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
7. lidmaatschap, zowel het lidmaatschap van de seniorleden, bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub a en lid 3 van dit huishoudelijk reglement, als van de juniorleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b en lid 3 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub b en lid 4 van dit huishoudelijk reglement, als van de ereleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c en lid 4 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub c en lid 5 van dit huishoudelijk reglement, als van de leden van verdienste, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d en lid 5 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub d en lid 6 van dit huishoudelijk reglement, voor zover de statuten en/of dit huishoudelijk reglement geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
8. statuten, de statuten van de vereniging;
9. vereniging, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bedoeld in artikel 2 lid 1 van de statuten en in artikel 2 lid 1 van dit huishoudelijk reglement.

Budokai Vleesenbeek, Sportlaan 5, 3317 ZV DORDRECHT
E-mail: info@budokai-vleesenbeek.nl www.budokai-vleesenbeek.nl
ABN AMRO: NL17ABNA0432348557 KvK-nummer: 58363319
Telefoon: +31(0)786182689



Budokai Vleesenbeek

Naam en zetel.

Artikel 2

1. De vereniging is genaamd: Vereniging Budokai Vleesenbeek
2. Als verkorte naam gebruikt de vereniging: Budokai Vleesenbeek
3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht

Tenuue.

Artikel 3

Het tenue van de vereniging is een karate-gi met op de linkermouw het embleem van de Dojo. Voor kickboksers geldt dat zij bij wedstrijden een sportbroek met de naam van de vereniging dragen.

Leden.

Artikel 4

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - a. seniorleden;
 - b. juniorleden;
 - c. ereleden; en
 - d. leden van verdienste.
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond achttien jaar of ouder zijn. Seniorleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering en dienen contributie te betalen.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond jonger zijn dan achttien jaar. Juniorleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering, mits zij aanwezig zijn met zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Juniorleden dienen contributie te betalen
5. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Leden van verdienste zijn meerderjarige natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 5

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of juniorlid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als juniorlid indien het inschrijfformulier wordt meeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Budokai Vleesenbeek, Sportlaan 5, 3317 ZV DORDRECHT
E-mail: info@budokai-vleesenbeek.nl www.budokai-vleesenbeek.nl
ABN AMRO: NL17ABNA0432348557 KvK-nummer: 58363319
Telefoon: +31(0)786182689



Budokai Vleesenbeek



- Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen.
 3. Juniorleden en Seniorleden zijn verplicht jaarlijks Bondsgeld te betalen. De hoogte van dit bedrag zal worden vastgesteld door de Bond.
 4. Voor diegenen die gedurende de maand (beginnend op de eerste en eindigend op de laatste dag van de maand) seniorlid of juniorlid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor de 15^e van de betreffende maand, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij seniorlid of juniorlid worden na de 15^e van de betreffende maand, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
 5. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van minimaal één jaar.
 6. Het lidmaatschap wordt na een jaar stilzwijgend met een jaar verlengd en kan slechts schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van een maand wordt gehanteerd.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 6

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 75,- (zegge: vijfenzeventig euro) per boekjaar dient te bedragen;
- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van vier weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

Ledenregistratie.

Artikel 7

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de bond.

Einde lidmaatschap.

Artikel 8

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 7 van de statuten na te leven. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

Budokai Vleesenbeek, Sportlaan 5, 3317 ZV DORDRECHT
E-mail: info@budokai-vleesenbeek.nl www.budokai-vleesenbeek.nl
ABN AMRO: NL17ABNA0432348557 KvK-nummer: 58363319
Telefoon: +31(0)786182689



Budokai Vleesenbeek

- a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
- b. op grond van medisch advies;
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie.

Artikel 9

1. Seniorleden en juniorleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
2. Voorts zijn seniorleden en juniorleden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan schoonmaakkosten aan de vereniging verschuldigd. Deze kosten zitten in de contributie verwerkt.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens seniorlid of juniorlid zijn, niet contributieplichtig.
4. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen.
5. Elk seniorlid en juniorlid van de vereniging is verplicht tot betaling van een maandelijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
6. De contributie dient te worden voldaan door een maandelijks periodieke overboeking onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De contributie zal voor de 1^e van de maand doch uiterlijk voor de 10^e van de maand betaald moeten zijn.
7. De vereniging biedt de seniorleden en juniorleden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een periodieke overboeking. De leden kunnen dit zelf bij hun bank kenbaar maken. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
8. Indien de bank, om welke reden dan ook, de periodieke overboeking niet uitvoert zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
10. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
11. Leden die kiezen voor contante betaling of betaling op een andere wijze dan de periodieke overboeking, zijn administratiekosten verschuldigd. De administratiekosten bedragen per 1 november 2013 € 2,50. Deze kosten zijn per betaling verschuldigd. Indien een lid er dus voor kiest om contributie per halfjaar te voldoen, dan zijn de administratiekosten eenmaal € 2,50.
12. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld. De boete bedraagt op dit moment € 3,-.
13. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.



Budokai Vleesenbeek

Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.

14. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden indien hij/zij volledig aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
15. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
16. In plaats van contributie betalen kan een persoon er voor kiezen om een strippenkaart aan te schaffen. Diegene die een strippenkaart koopt zal niet worden ingeschreven als lid van de vereniging. De strippenkaart is strikt persoonlijk en kan dus niet worden overgedragen aan anderen.
17. De kosten van de strippenkaart zullen jaarlijks worden vastgesteld gelijk met de contributie. De strippenkaart is maximaal zes maanden geldig na aankoopdatum.

Schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 10

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht op verbeurte van een boete van € 10,- (zegge: tien euro) deze in een daartoe aan te leggen register aan te tekenen en te voorzien van zijn handtekening.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden geen ongevallenverzekering afgesloten.

Bestuur.

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden en/of uit wettelijke vertegenwoordigers van Juniorleden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement

Budokai Vleesenbeek, Sportlaan 5, 3317 ZV DORDRECHT
E-mail: info@budokai-vleesenbeek.nl www.budokai-vleesenbeek.nl
ABN AMRO: NL17ABNA0432348557 KvK-nummer: 58363319
Telefoon: +31(0)786182689



Budokai Vleesenbeek



5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn o.a. de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
 - e. het tijdig berichten van de seniorleden en de juniorleden van de door hen te spelen wedstrijden.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.
 - c. aan de hand van de van de secretaris ontvangen ledenmutaties houdt de penningmeester een overzicht bij van het ledenbestand der vereniging alsmede het nakomen van de contributieverplichtingen

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 14 lid 5 van de statuten dan wel de accountant als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9.
 - a. Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren.
 - b. Bestuursleden dienen hiervoor het declaratie formulier in te vullen en te ondertekenen.
 - c. Het declaratieformulier dient ingeleverd te worden samen met een factuur/bon van hetgeen wat word gedeclareerd.
 - d. Kilometers worden vergoed naar de door de belastingdienst vrijgestelde vergoeding. Deze vergoeding is belastingvrij en bedraagt momenteel € 0.19 per kilometer en mag alleen worden gedeclareerd voor daadwerkelijk gereden kilometers die voor het uitoefenen van bestuurswerkzaamheden noodzakelijk zijn.
 - e. Kilometers worden pas gedeclareerd indien het totaal gereden kilometers per dag meer bedragen dan 40 kilometer.



Budokai Vleesenbeek

10. Het Bestuur en/of een Bestuurslid mag uitgaven doen voor de vereniging tot een maximaal bedrag van € 100,- zegge Honderd Euro. Indien bedragen hoger zijn dan € 100,- dient hierover overleg binnen het Bestuur te zijn geweest en indien noodzakelijk overleg binnen een Algemene Ledenvergadering.

Commissies.

Artikel 12

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene vergadering zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie
 - b. de wedstrijdcommissie;
 - c. de jeugdcommissie;
 - d. de tuchtcommissie;
 - e. de accommodatiecommissie; en
 - f. de activiteitencommissie.
9. Indien geen opdracht aan een accountant als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten is verleend, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden de een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van optreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
10. De wedstrijdcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, waarbij maximaal twee leden deel



Budokai Vleesenbeek



mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de wedstrijdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar.

De wedstrijdcommissie heeft tot taak het organiseren van wedstrijden voor jeugd en volwassenen in samenspraak met de wedstrijdcommissie van de bond.

11. De jeugdcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De leden van de jeugdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De jeugdcommissie heeft tot taak, overeenkomstig het in het wedstrijdreglement van de vereniging bepaalde, het begeleiden van de juniorleden.
12. De tuchtcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit drie leden. De leden van de tuchtcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden. De tuchtcommissie kijkt of leden zoals in artikel 10 van dit reglement staat omschreven, een boete dienen te betalen of dat de schade is ontstaan door normale slijtage.
13. De accommodatiecommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De leden van de accommodatiecommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De accommodatiecommissie heeft tot taak het beheren van en het plegen van onderhoud aan de accommodatie van de vereniging. De accommodatiecommissie is gerechtigd personen die zich niet in overeenstemming met de door haar ter beheer van de accommodatie gestelde regels gedragen onder opgaaf van redenen de toegang tot de accommodatie van de vereniging te ontzeggen.
14. De activiteitencommissie wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering benoemd en bestaat uit maximaal zes leden. De leden van de activiteitencommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De taken van de activiteitencommissie zijn het organiseren van extra activiteiten die binnen de vereniging passen. De commissie bedenkt een aantal ideeën en legt deze voor aan het bestuur. Het bestuur kan vervolgens kijken of voor bepaalde activiteiten een budget kan worden vrijgemaakt.

Officieel orgaan.

1. De vereniging heeft nog geen officieel orgaan (clubblad), waarvoor de bijdrage die de instandhouding van dit orgaan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door de algemene vergadering wordt vastgesteld, op dit moment niet van toepassing is.
2. Het bestuur benoemt daartoe een hoofdredacteur, die belast is met het opmaken en verspreiden van het officieel orgaan.
3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. nieuwe leden;
 - b. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - c. wedstrijden en toernooien; en
 - d. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene vergaderingen.

Artikel 14

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt

Budokai Vleesenbeek, Sportlaan 5, 3317 ZV DORDRECHT
E-mail: info@budokai-vleesenbeek.nl www.budokai-vleesenbeek.nl
ABN AMRO: NL17ABNA0432348557 KvK-nummer: 58363319
Telefoon: +31(0)786182689



Budokai Vleesenbeek



- hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn.
Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
 3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
 4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
 5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. getekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
 6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Beheerder pand.

Artikel 15

Het bestuur benoemt een beheerder voor het pand met de onderstaande taken:

1. Houd toezicht op het pand, zowel binnen in het pand en de bijbehorende terreinen van het pand.
2. Geeft sleutels van het pand, inclusief alarmcodes uit en houd hier de administratie van bij.
3. De beheerder zal worden benoemd voor onbepaalde tijd. Hij/Zij kan slechts door het bestuur uit zijn functie worden gezet, mits 2/3 van alle leden dit gemotiveerd steunen.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 16

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.



Budokai Vleesenbeek

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 10 september 2013 en per 1 november 2013 in werking getreden.

Namens het bestuur van de Vereniging Budokai Vleesenbeek.

Voorzitter:

Secretaris:

B. van der Wal

E. van Troosjen